

Munkaterv
2025/2026

Röjtökmuzsaji Akácvirág Óvoda és Konyha
OM:202601
Vegyes csoport

„A gyerek az öröm, a reménység.
Gyöngé testében van valami világi;
ártatlan lelkében van valami égi;
egész kedves valója olyan nekünk,
mint a tavaszi vetés: ígéret és gyönyörűség.”

„Gárdonyi Géza”

Érvényes:2025.09.01-2026.08.31
Készítette: Kincses Izabella

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2025. augusztus 27 napján.

Nyilatkozat

Kincses Izabella, a Röjtökmuzsaji Akácvirág Óvoda és Konyha Óvoda igazgatója nyilatkozom, hogy a szolgáltatások, illetve kötelező feladatok megvalósításához kérem a Fenntartó Önkormányzat engedélyét, valamint szükség esetén a Röjtökmuzsaji Akácvirág Óvoda és Konyha költségvetésének módosítását.

Röjtökmuzsaj, 2025.....*September 1*.....

Kincses Izabella.....

Kincses Izabella
igazgató
Ph.



1. Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Röjtökmuzsaji Akácvirág Óvoda és Konyha
Székhelye:	9451 Röjtökmuzsaj Röjtöki utca 19.
Telefonszáma:	99 / 310-694
E-mail címe:	ovoda@rojtokmuzsaj.hu
Honlap címe:	www.rojtokmuzsaj.hu
Fenntartó szervének neve:	Röjtökmuzsaj Községi Önkormányzat
Fenntartó székhelye, címe, telefonszáma:	9451 Röjtökmuzsaj Röjtöki utca 193.
OM azonosító:	202601
Óvodai csoportok száma:	1 csoport
Működési területe:	Felvehető maximális létszám: 25 fő Röjtökmuzsaj Község közigazgatási területe
Az intézmény alaptevékenysége:	Óvodai nevelés, a röjtökmuzsaji, ebergőci gyermekek 2,5 éves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó nevelési feladatok ellátása, amely magában foglalja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat, a teljes óvodai életet átfogó foglalkozásokat, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, a gyermekétkeztetés és munkahelyi étkeztetés ellátást, valamint a pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai és működtetési feladatait.
Szakágazati besorolás:	851020 Óvodai nevelés

Költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1.	091110	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091120	sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3.	091140	óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
4.	096015	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5.	096025	munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6.	104030	gyermekek napközbeni ellátása
7.	104031	gyerekek bölcsődei ellátása
8.	107051	szociális étkeztetés

Gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

Pénzügyi – gazdasági feladatait a Röjtökmuzsaji Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

1.1. A munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és kapcsolódó rendeletei
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.

- évi LII. törvény végrehajtásáról
- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2016. évi LXXX. törvény az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó
- törvények módosításáról
- 2017. évi LXX. törvény az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó
- törvények módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és
 - köznevelési intézmények névhasználatáról
- 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- 27/2017. (X. 18.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbuzos kirándulások biztonságáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2017. évi XCVI. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A 2019. évi LXX. törvény, ezen belül:
 - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása
 - Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény módosítása
- 1993. évi Köznevelési Törvény és módosításai
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus- továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2011. évi CXC. törvény Áht.
- 2021. évi LXXIX. törvény a pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- A Röjtökmuzsaji Akácvirág Óvoda dokumentumai:
 - Alapító okirat (Okirat száma:)
 - Pedagógiai Program
 - Szervezeti és Működési Szabályzat
 - Házirend
 - Vezetői pályázat
 - Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések

1.2. Bevezető

--A gyerekek képességeinek, adottságainak) feltárása és intenzív fejlesztése, képességeik minél magasabb szintre juttatása, kulcskompetenciák fejlesztése a leghatékonyabb pedagógiai módszerek, eszközök alkalmazásával. A személyiség életkornak megfelelő fejlesztése (motiváció, önismeret, alkalmazkodás, moralitás, viselkedéskultúra stb.) Ügyelni kell arra, hogy ne csak a specifikus tehetsége fejlődjön, sokkal inkább a személyiség egészének – érzelmi, intellektuális, művészi, szociális adottságoknak – a fejlesztése legyen a cél. - A természetes anyagok felhasználásával a természetközeli szemlélet kialakítása és megerősítése, a harmonikus életvitel, a környezetalakítás képességének megalapozása, az értékteremtés és - megőrzés igényének létrehozása. - Megfelelő légkör, és azon lehetőségek biztosítása gyerekeink számára, melyek képességeik hatékonyabb kibontakoztatását segítik elő.

-- A gyermekek alkalmazkodóképességének, a személyiségük akarati tényezőinek fejlesztése úgy, hogy közben érdeklődésüknek, képességeiknek megfelelően alkothassanak. - Olyan szokásrend, magatartásforma elsajátítása, amelyek pozitívan befolyásolják a gyermekek közösségi kapcsolatát, együttműködését. Rendeltetésszerű eszközhasználat, szabályok kialakítása, betartása, egymás segítése a közös alkotás közben. Pozitív viszony kialakítása a természeti, emberi, tárgyi világ értékei iránt. Alkotásaikban a forma-, szín-, technikák gazdagsága jelenjen meg. Tudjanak a szép alkotásokban gyönyörködni, megfogalmazni gondolataikat, véleményeiket, - Tudjanak tapintatos értékítéletet mondani, beszélni az alkotásokról. Bátran kísérletezzenek, élvezzék a tapasztalatszerzést, az alkotómunka gyönyöreit.

1.3. Humán erőforrás – személyi feltételrendszer

Igazgató: Kincses Izabella

A csoportban dolgozó alkalmazottak:

Csoport neve:	Férőhely:	Létszám:	Korosztály:	A csoportban dolgozó alkalmazottak
1.	30	30	vegyes	<ul style="list-style-type: none">○ Kincses Izabella óvodapedagógus○ Kajtár Dóra○ Peszlenné Mészáros Hajnalka○ Mikóné Bella Edina pedagógiai asszisztens

Létszám	30 fő
Tanköteles korú	12 fő
Bejáró	12 fő
SNI gyermekek száma	1
BTMN-s gyermekek száma	-
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	-
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	-

1.5. Étkezési szolgáltatással kapcsolatos adatok

ADATOK	2025.09.01.
Összes étkező száma	30
Röjtökmuzsaji főzőkonyháról étkezők száma	29
Fertőrákosi SÉF mogul konyháról étkezők száma	
Egyéb módon étkezők száma	1
Térítési díjat fizetők száma	3
100%-os kedvezményben részesülők száma	27

2.AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.1. Nevelési év rendje:

A nevelési év minden nevelési év. szeptember 01- től - augusztus 31 napjáig tart.

2.2. Nyitvatartás

Az óvoda hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működik.

A nyitvatartási idő napi 9,5 óra: reggel 7:00-16.30 óráig. Az óvoda nyitvatartási ideje alatt folyamatosan biztosított óvodapedagógus jelenléte, annak ellenére, hogy erre már nincs törvényi előírás.

2.3. Szorgalmi időszak: szeptember 01-május31.

2.4. Nyári élet: június 01- augusztus 31.

2.5. Szünetek

Az óvoda, az iskolák működésétől eltérően nem tart őszi és tavaszi szünetet. Amennyiben a gyermeklétszám ezt indokolja, az iskolai szünetek ideje alatt csökkentett gyereklétszámmal működhet. Téli zárva tartás: – Az átalakítási munkálatokat nyárra tervezzük az alábbi időpontban: minden nevelési év július 28 – augusztus 22. között.

A Röjtökmuzsaji Akácvirág Óvoda és Konyha 2026.08.03 - 2026.08.23között zárva tart. Ez idő alatt a gyermekek ellátását a Nagylózi Virágfüzér Óvoda és Bölcsőde látja el (9482 Nagylózs Petőfi Sándor utca 2) a Röjtökmuzsaj Község és a Nagylózs Község között létrejövő megállapodás alapján

Tájékoztatjuk a szülőket 7 munkanappal a nevelés nélküli munkanap igénybevétele előtt, arról, hogy az az intézmény nevelés nélküli munkanapot tart.

Ezen a napon nevelési-oktatási tevékenységet nem lát el az intézmény, azonban a gyermekek számára igény esetén felügyeletet biztosítunk.

- December 22 (hétfő) Nevelés nélküli munkanap A Röjtökmuzsaji Akácvirág Óvoda Intézményében, gyerekfelügyeletet biztosít a felügyeletet igénylő gyerekek számára a Nagylózsi Virágfüzés Óvoda és Bölcsőde (9482 Nagylózs Petőfi Sándor utca 2.)
- December 23. (kedd) Nagylózs nevelés nélküli munkanap. Gyermekfelügyeletet lát el: Röjtökmuzsaji Akácvirág Óvoda és Konyha
- December 29. (hétfő) Röjtökmuzsaj nevelés nélküli munkanap. Gyermekfelügyeletet lát el: Nagylózsi Virágfüzés Óvoda és Bölcsőde
- December 30. (kedd) Nagylózs nevelés nélküli munkanap. Gyermekfelügyelet lát el: Röjtökmuzsaji Akácvirág Óvoda és Konyha
- December 31. (szerda) Nagylózs nevelés nélküli munkanap. Gyermekfelügyelet lát el: Röjtökmuzsaji Akácvirág Óvoda és Konyha
- 2026. január 10. (szombat) Nagylózs nevelés nélküli munkanap. Gyermekfelügyeletet lát el: Röjtökmuzsaji Akácvirág Óvoda és Konyha
- 2026. augusztus 8. (szombat) Röjtökmuzsaj nevelés nélküli munkanap: Gyermekfelügyelet lát el: Nagylózsi Virágfüzés Óvoda és Bölcsőde

2.3. Nevelés nélküli munkanapok:

Időpont	Tervezett program	Résztevők	Felelős
2025.07.18	Csapatépítő kirándulás	Minden óvodapedagógus	Kincses Izabella
2025.12.22.	oviKreta rendszer elemeinek ellenőrzése	óvodapedagógus, dajka	Kincses Izabella
2025.12.29	dokumentumok aktualizálása	óvodapedagógus, dajka	Kincses Izabella
2026.08.08	dekoráció készítés	óvodapedagógus, dajka	Kincses Izabella

Egy nevelés nélküli munkanapot tartalékolunk az általunk előre nem tervezhető események problémamentes megoldására.

2.4. Állami, egyházi ünnepek szünetei

2025.12.25(csütörtök)Karácsony
2026.01.01.Ccsütörtök) Újév
2025.október 23(csütörtök)
2025.november 01(szombat)
2025.március 15(vasárnap)

2025.április 4 (Nagypéntek)
2025.április 5 (Húsvét)
2025.május1 (Péntek)
2025. május 25 (Pünkösd)

2.7.Értekezletek

Szülői értekezlet	2024.09.24	2025.09.29		
Szülői értekezlet	2025.01.28			
Nevelőtestületi értekezlet	2025.09.01.			
Szülői értekezlet	2025.09.29			

2.8.Szülői értekezletek:

Tartalom	Felelős	Érintett	Időpont
	Igazgató	Minden résztvevő	2024.09.24
			2025.01.28
			2025.09.29

2.09.Fogadó órák

Vida Brigitta		Logopédus	2024.09.24
Óvodapedagógusok			2025.09.15

2.10.Munkabeosztások

Óvodapedagógusok			
Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80%32 óra kötött munkaidő a csoportban	Heti 20 % 8 óra/hét	

Teljes munkaidő	A munkaidő teljes időtartama a gyerekek fejlesztésére fordítandó.	A nevelő munkát előkészítő tervezés szervezés megvalósításra fordítandó időkeret.

Igazgató				
Heti 100% 40 óra/hét				
	Nevelési-gondozási feladatok ellátása az óvodai csoportban.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, ellenőrzési és értékelési feladatok stb.		

Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása:

Peszlenné Mészáros Hajnalka	Heti 30 óra	Hétfő, kedd, szerda csütörtök, péntek	7:30-12:30 14:30-15:30	dajka
Mikóné Bella Edina	Heti 40 óra	Hétfő, kedd, szerda, csütörtök	8:00-12:30 12:30-16:30	dajka óvodai pedagógiai asszisztens
		péntek	7:00-13:00	dajka

A pedagógiai asszisztens feladatai:

Nevelő-oktató munka támogatása

- A pedagógusok munkájának segítése a tanórákon, foglalkozásokon.
- Differenciált foglalkozások támogatása (egyéni vagy kiscsoportos segítségnyújtás).
- Tanulási nehézségekkel küzdő, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési problémákkal küzdő tanulók segítése.

2. Szervezési és adminisztratív feladatokban való közreműködés

- Eszközök, tananyagok előkészítése, rendben tartása.
- Tanórákhoz, foglalkozásokhoz szükséges technikai, logisztikai háttér biztosítása.
- Ünnepek, rendezvények, kirándulások lebonyolításában való közreműködés.

3. Gyermek/tanulók felügyelete és támogatása

- Udvari, ebédlői, szabadidős tevékenységek során a tanulók felügyelete.
- Segítségnyújtás az önállóság fejlesztésében (öltözködés, étkezés, higiénia).
- Biztonságos, támogató környezet biztosítása a gyermekek számára.

4. Kapcsolattartás és együttműködés

- Együttműködés a pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, fejlesztőpedagógusokkal.
- Szoros munkakapcsolat a nevelőtestület többi tagjával.
- Közreműködés a szülőkkel való kapcsolattartásban, szükség esetén információk közvetítése.

Az intézményben megbízási szerződés keretében foglalkoztatott pedagógusok munkaidő beosztása A BTMN és SNI gyermekekkel foglalkozó fejlesztő- és gyógypedagógusokat megbízási szerződés alapján foglalkoztatjuk. Munkájukat a szerződésben foglaltak szerint végzik, a szakvéleményben előírt óraszámok alapján. A szociális segítő munkavégzése intézményünkben Az intézményben kötelező jelleggel megvalósított szociális segítő munkatárs kéthetente hétfőnként jön az intézménybe, és foglalkozik igény szerint egyéni ill. csoportos formában a gyermekekkel, és tart fogadó órát azoknak a szülőknek, akik erre igényt tartanak.

A szociális segítő munkavégzése intézményünkben

Az intézményben kötelező jelleggel megvalósított szociális segítő munkatárs hetente szerdán érkezik a nevelési intézménybe igény szerint egyéni ill. csoportos formában foglalkozik a gyermekekkel, és tart fogadó órát azoknak a szülőknek, akik erre igényt tartanak.

A szociális segítő munkavégzése intézményünkben Az intézményben kötelező jelleggel megvalósított szociális segítő munkatárs kéthetente hétfőnként jön az intézménybe, és foglalkozik igény szerint egyéni ill. csoportos formában a gyermekekkel, és tart fogadó órát azoknak a szülőknek, akik erre igényt tartanak.

2.12. Helyettesítési rend

Az igazgatót szabadsága és betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt a teljes vezetői jogkör gyakorlását a csoport óvodapedagógusa látja el. Kivételt képeznek ez alól azok az ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek, illetve amelyek az igazgató kizárólagos hatáskörébe tartoznak. Az igazgató tartós távolléte esetén, - mely egy hónapnál hosszabb időtartamot jelent a teljes vezetői jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés). Amennyiben az igazgató évi rendes szabadsága alatt nem elérhető (például külföldön tartózkodik, vagy egyéb ok), úgy a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező pedagógus látja el a helyettesítést. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki. Felette a helyettesítés időtartama alatt a munkáltatói jogkört a fenntartó képviselője gyakorolja.

Dajkák helyettesítése:

Dajkák hiányzása esetén a feladatok átszervezésével oldjuk meg a dajkák helyettesítését.

Óvodapedagógus helyettesítését az óvodaigazgató látja el.

Az óvodai pedagógiai asszisztens helyettesítését az óvodapedagógusok látják el.

3.A Röjtökmuzsaji Akácvirág Óvoda és Konyha Éves terve a 2025/2026 nevelési évre vonatkozóan

Óvodai rendezvények

	Megvalósulásban segítették	Felelős		
Újra az óvodában!	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens			23025.09.01
Népmese világnapja	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kincses Izabella		2025.09.30.
Állatok világnapja	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kincses Izabella		2025.10.04.
Idősek napja	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kincses Izabella		2025.10.17.

Komposztálás világnapja	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kajtár Dóra		2025.10.10.
Kézmosás Világnapja	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kajtár Dóra		2025.10.15.
Tökös mulatság	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kincses Izabella		2025.11.08.
Márton napi felvonulás	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kincses Izabella		2025.11.11.
Barkács délután a szülőkkel	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kincses Izabella		2025.11.20.
Első gyertya Adventi vásár	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kajtár Dóra		2025.11.30.
Család	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens			2025.12.25
Mikulás	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kajtár Dóra		2025.12.05.
Karácsony közösségi	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kajtár Dóra		2025.12.14.
Karácsony óvodai	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kincses Izabella		2025.12.17.
Mesterségek	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kincses Izabella		2025.01.30
Új év, az idő múlása, napok, napszakok, születésnapok	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kajtár Dóra		2026.01.01.
Gulliver bábszínház	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kincses Izabella		2025.12.05.
A tél örömei	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kajtár Dóra		2025.01.06-30
Medve hét	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kajtár Dóra		2026.02.03.
Farsang	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kajtár Dóra		2026.02.18.

Március 15 megemlékezés	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kincses Izabella		2026.03.13.
A Föld napja	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kajtár Dóra		2026.04.25.
Gulliver Bábszínház	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kincses Izabella		2026.04.08.
Szabó György Lászlóné Kati védőnő Helyes táplálkozás	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kincses Izabella		2026.04.14.
Tavaszi	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kajtár Dóra		2026.03-04 3 hetes időszak
Óvodai beíratás	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kincses Izabella		2026.04.28. 2026.04.29.
Látogatás a soproni vízműhöz	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kincses Izabella		2026.03.21.
Húsvét, nyílt nap	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kincses Izabella		2026.04.16.
Májusfa állítás	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kajtár Dóra		2026.04.30.
Májusfa kiszedés	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kajtár Dóra		2026.05.03.
Anyák napja	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kajtár Dóra		2026.05.09.
Madarak és fák napja	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kajtár Dóra		2026.05.10.
Évzáró ballagás	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kincses Izabella		2026.06.06.
Gyereknapi	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kajtár Dóra		
Óvodai kirándulás	óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens	Kincses Izabella		

4.INTÉZMÉNYI CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

A munkaterv elkészítése során figyelembe vesszük a törvénynek való megfelelést, a fenntartói elvárásokat, a partneri visszajelzéseket és a vezetői pályázatban meghatározott célokat.

- 40/2024. (IX. 2.) BM rendeletnek megfelelően a pedagógusok nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismereteinek megújítása, elsajátítása, valamint ismeretekről való számadási kötelezettség teljesítése. A felkészülés és számadás alapja: az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- az oviKréta rendszer felületének, felhasználói funkcióinak és a rendszer működésének megismerése, alkalmazása, és segítségével a naprakész, pontos dokumentáció vezetése
- a pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetése, az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző olyan teljesítménycélok megvalósítása, valamint a Röjtökmuzsaji Akácvirág Óvoda és Konyha programjában szereplő célokhoz
- az alkalmazotti közösségen belüli összhang, a csapatszellem, a jó együttműködés megtartása

4.1. A célok elérését támogató feladataink:

- Óvodai nevelés országos alapprogramjának áttanulmányozása, felelevenítése
- az oviKréta rendszer törvényi hátterének megismerése, regisztráció a rendszerbe, a felület tanulmányozása, megismerése, alkalmazása

4.2. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő célok és feladatok:

- a gyermek személyiségéhez igazodó, játékát valóban elsődlegesként kezelő óvodai gyakorlat megvalósítása
- a gyermeki személyiség fejlődésének biztosítása, a tehetségek kibontakoztatása, a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét figyelembe véve a tehetségek kiteljesedésének segítése

4.3.Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Óvodánk alapító okiratában foglaltak szerint ellátjuk a kiemelt figyelmet igénylő, közöttük a többiekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeket is. A törvény rendelkezései alapján szervezzük

meg fejlesztéseiket, vizsgálataikat, fejlesztő foglalkozásaikat. Célunk a bármilyen lemaradással, problémával küzdő gyermekek hátrányainak csökkentése minél szélesebb körű, sokoldalú fejlesztés biztosításával. A fejlesztések során az elsődleges fejlesztési terület: a mozgásfejlesztés, és ennek minél sokrétűbb alkalmazása

4.4. A gyermekek együttműködését segítő intézményi tevékenység, közösségfejlesztés

Fontosnak érezzük, hogy az intézményünk csoportjába járó gyermekek jól ismerjék egymást, egy közösséget alkossanak. Az erkölcsi érzelmek alakítása, a szociális normák beépítése az óvodapedagógusok, dolgozók személyes példáján keresztül valósul meg. A közösségfejlesztésben a hagyományok, az ünnepek jelentős szerephez jutnak, és fontosnak tartjuk, hogy ezek kiemelkedjenek a mindennapokból. Lehetőség szerint részt veszünk óvodán kívül szervezett községi, közösségi programokon, ami az óvodás korosztály személyiségfejlődését szolgálja, erősíti az összetartozás érzését, a csapatszellemet.

4.5. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

Az intézményben a nyitvatartási időben biztosítjuk a gyerekek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a balesetmegelőzés szempontjaira. Folyamatosan ellenőrizzük az eszközök balesetmentességét. Minden dolgozó kötelezettsége a balesetveszély elhárítása, megelőzése, ill. a szükséges intézkedés megtétele ennek érdekében. Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére!

- a dajkák felelősek a helyiségek balesetmentes használhatóságáért
- a berendezések hibáját kötelesek az igazgató tudomására hozni
- a veszély elhárítása azonnali intézkedéssel történik
- ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó kötelessége az elsősegélynyújtás
- a baleseti források minimálisra csökkentése érdekében elengedhetetlen a játszótéri játékok és egyéb eszközök rendszeres átvizsgálása, karbantartása

5.AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

5.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A rendszeres belső tudásmegosztás megvalósulása érdekében:

-rendszeres nevelőtestületi megbeszélések, problémák, nehézségek, egymás segítése egymástól való tanulás belső hospitálás keretében a továbbképzéseken, szakmai összejöveteleken szerzett ismeretek átadása projekthetek megvalósítása során a pedagógusok közötti együttműködés, óvodai hagyományok, ünnepek közös bonyolítása

Felelős: igazgató

5.2 Az intézmény külső kapcsolatai

- -Kapcsolatrendszerünk alapjai:
- -a kölcsönös tiszteleten alapuló kapcsolattartás
- -a felek közötti egyenrangú partnerkapcsolat fenntartása

Intézményi kapcsolatok	Cél	Várható eredmény
Óvoda-család	Az óvodai nevelés a családi nevelés folytatásaként való megvalósítása	Közös célok megvalósítása a gyerekek nevelése terén
Óvoda-Fenntartó	A törvényes és hatékony működés biztosítása, a Fenntartó elvárásainak való megfelelés	A folyamatos kapcsolattartás eredményeként a fenntartó ismeri az intézmény életét.
Óvoda -Általános iskola	Közvetlen kapcsolattartás során egymás munkájának megismerése, segítése (Fertőszentmiklósi Felsőbüki Nagy Pál Általános iskola)	Az gyerekek számára az óvoda- iskola közötti átmenet megkönnyítése
Óvoda - Győr Moson Sopron vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat	Beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő, részképességek terén elmaradást mutató gyerekek fejlesztése	A fejlesztés megvalósulása által az eltérés mértékének csökkentésével a gyerekek esélyeinek növelése

Óvoda-Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság	Az SNI gyerekek szakszerű ellátása	Az integrált nevelés megvalósítása
Óvoda-POK	Szakmai továbbképzés biztosítása	Szakmai felkészültség
Óvoda-OH	Szükség esetén kapcsolatfelvételi lehetőség	Naprakész adatszolgáltatás, információáramlás
Óvoda-Szülői munkaközösség	Folyamatos kapcsolattartás, óvodai rendezvényekben való aktív bekapcsolódás	Óvodai élet megismerésének lehetősége által aktív részvétel az óvodai rendezvények megvalósítása során.
Óvoda-Család és Gyermekjóléti intézmény	Indokolt esetben jelzőrendszer működtetése	A hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlőségének megteremtése
Óvoda- Védőnő	A kötelező szűrővizsgálatok biztosítása	A folyamatos kapcsolattartás, előadások segítségével az egészséges életvitel iránti fogékonyság kialakítása
Óvoda – Közművelődési intézmények	Könyvtár, színház, kiállítások	A kultúra gyereközelisége által a gyermeki személyiség formálása alakítása
Óvoda-Civil szervezetek	Közös rendezvényeken való részvétel	Egymás munkájának segítése, promotálása

6.Pedagógus továbbképzések

Folyamatosan tájékozódunk az OH és a POK által szervezett továbbképzési lehetőségeket, és azok közül is szívesen válogatunk, ha azok a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok megvalósulását segítik.

7. INTÉZMÉNYFEJLESZTÉS

7.1. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Az intézményfejlesztés működtetése fontos feladat az óvoda minőségi munkájának eredményes megvalósításának érdekében. A pedagógiai munka területén továbbra is célunk a szakmai színvonal folyamatos fejlesztése.

Az ellenőrzés célja:

Segítse elő a belső hiányosságok feltárását, kiküszöbölését, az igazgatói utasítások, intézkedések végrehajtását.

1.A pedagógus ellenőrzése:

Az óvodapedagógusok ellenőrzésének témája az adott év kiemelt feladatához kapcsolódik. Az ellenőrzést végző személyek személyes látogatás formájában ellenőrzik a gyakorlati tevékenységet, majd a tevékenységhez tartozó dokumentumokat. (vázlat, csoportnapló, éves terv...) A látogatást követően személyes megbeszélés keretében a pedagógus reflektál a látottakra, majd az ellenőrzést végzők szakmai szempontok szerinti reflektálására kerül sor. Meghatározzák az erősségeket és javaslatot tesznek az esetleges korrekcióra.

Az ellenőrzés módszerei:

- csoportlátogatás
- dokumentációk elemzése
- fejlesztő típusú értékelés
- fejlesztési terület meghatározása

Ellenőrzési - megfigyelési szempontok a pedagóguskompetenciák figyelembevételével:

Ellenőrzött terület	Ellenőrzés szempontjai
-csoportkörnyezet	-biztonságos környezet megléte -esztétikus, higiénikus környezet megléte
-dokumentumok	-folyamatos tervezés -reflexiók, értékelések tartalma
-szabadjáték, kezdeményezések	-a szabadjáték feltételeinek biztosítása -a játék megkezdése során új ötletek támogatása -a gyermekek aktivitásának fokozása -személyiségfejlesztés-differenciálás -konfliktusmegoldás segítése
-szokásrendszer	-a gyerekek fogadása

	<ul style="list-style-type: none"> -nevelési feladatok megvalósítása -egyéni képességek figyelembevétele -a napirend folyamatos figyelemmel kísérése, -rugalmasság megléte
-tervezés-szervezés	<ul style="list-style-type: none"> -célok, feladatok meghatározása -célok, feladatok megvalósulása -Pedagógiai Programnak való megfelelés -a tevékenység előkészítése
-tevékenység, foglalkozás vezetése	<ul style="list-style-type: none"> -egyéni képességek figyelembevétele -a gyerekek ellenőrzése, értékelése -gyereki produktumok értékelése
-alkalmazott módszerek, pedagógiai eljárások	<ul style="list-style-type: none"> -motivációs eszközök alkalmazása -tanulásszervezési formák megválasztása -az óvodapedagógus kommunikációja, metakommunikáció használata -önreflexió, szaknyelv használata

7.2. A nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak munkájának belső ellenőrzési rendje

Az ellenőrzés célja: megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a munkaköri leírásban meghatározott feladatokkal, visszajelzés az munka színvonaláról, az igazgató tervező munkájának segítése. A nevelő-oktató munkát segítők egyéni megbeszélés keretében kapnak visszajelzést az elvégzett munkájukról.

Ellenőrzési-megfigyelési szempontok:

Ellenőrzött terület	Ellenőrzés szempontjai
A nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak munkájának ellenőrzési szempontjai	<ul style="list-style-type: none"> -a munkarendben meghatározott feladatok ellátása -egymás véleményének személyének tiszteletben tartása, elfogadása, a gyerek szülők személyiségének elfogadása, tiszteletben tartása

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés területe	Érintett személy	Az ellenőrzés időpontja	Felelős	Megjegyzés
-felvételi és mulasztási naplók vezetése az oviKrétában	-minden pedagógus	-folyamatos	-igazgató	
-csoportnaplók vezetése az oviKrétában	-minden pedagógus	-folyamatos	-pedagógusok	
-pedagógiai munka a csoportban az éves munkatervnek megfelelően	-minden pedagógus	-folyamatos	-igazgató	
Ünnepek tervezése, szervezése, megvalósítása	-minden pedagógus	-folyamatos	-pedagógusok	
-gyerekek fejlődési ütemének dokumentálása	- óvodapedagógusok	-október -február		
-szociális igények, támogatások	- óvodapedagógusok	-igény szerint	-igazgató	
-pedagógiai vélemények, szakvélemények kezelése,	óvodapedagógusok	-október, december	-igazgató	

beiskolázás megszervezése				

Munkáltatói feladatok

-dolgozók segítése	-alkalmazotti közösség	-folyamatos	-igazgató	
-munkaidő beosztása	alkalmazotti közösség	-folyamatos	igazgató	
-				

Gazdálkodás

-takarékos gazdálkodás megvalósítása		-folyamatos	-igazgató	
-eszközbeszerzések		-folyamatos	-igazgató	
-karbantartás		-folyamatos	-igazgató	
-udvari játékok		-folyamatos	-igazgató	
-térítési díjak		-fenntartó		
-szabadságok		-folyamatos	-igazgató	
-pályázatok figyelése		folyamatos	igazgató	

Egyéb

EÜ.-i alkalmassági előírások betartása	-aktuális időszak	-igazgató
Munkavédelmi előírások betartása	-folyamatos	-igazgató

8. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

8.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

A feladatot az intézményben az egészségügyi szolgáltatóval kötött megállapodásban megnevezett védőnő és orvos végzi. A szűrővizsgálatok időpontját az egészségügyi szolgáltató határozza meg. Ennek dokumentálása az oviKréta felületen a csoportnaplókban történik. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál zajlik.

8.2. Óvodai szociális segítő tevékenység: 2018 szeptemberétől a család- és gyermekjóléti központok feladatai bővültek az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységgel. A szociális segítség eszköztára, módszertana támogatja a pedagógusokat, a gyerekeket és a szülőket a problémák mérséklésében, megoldásában, így a szociális segítő szakmai kompetenciája alapján a nevelő-oktató munka kiegészítője (nem helyettesítője). Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkája során gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

8.3. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Alkalom
Logopédiai ellátás	Heti 1 alkalom
SNI gyerekek gyógypedagógiai ellátása	Heti 1 alkalom
ovifoci	Heti 1 alkalom

8.4. Óvodai fizetős szolgáltatások a szülőkkel történt előzetes megállapodás szerint előzetes igényfelmérés alapján szervezzük.

Az alábbi törzsanyag tevékenységi területenként összefoglalja azokat a tartalmakat, melyeket minden csoport beépít a tematikus tervébe

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Éneklési készség fejlesztése

- ▪ szívesen, önként énekeljen
- ▪ tiszta éneklés közepes hangerővel

Körjátékok

- ▪ szép testtartással végezzék

- ▪ egyszerű táncos mozgások elemeit ismerje (dobbantás, koppantás, forgás, sarok emelés stb.) ▪ térformák kialakítására képes – kör

Zenei hallás fejlesztése

- ▪ magas – mély – hangok, zörejek felismerése, utánzás
- ▪ halk – hangos – hangszerek hangjának felismerése
- ▪ dallambújtatás – dallamvisszhang

Ritmusérzék fejlesztése

- ▪ egyenletes lüktetés: mondókák, dalok
- ▪ ritmus
- ▪ egyenletes lüktetés és ritmus összekapcsolása
- ▪ kettős lüktetés – ütemhangsúly
- ▪ tempó érzékelése: gyors – lassú közötti különbség

Zenei formaérzék fejlesztése

- ▪ dallammotívum, ritmus motívum

Zenehallgatásra nevelés

DAL

- Süss fel nap!
- Kis kacsa fürdik
- Csigabiga
- Csön-csön gyűrű
- Én elmentem a vásárba
- Egy kis malac
- Csipp-csipp csóka
- Gyertek haza ludaim
- Ki libámat elviszi
- Száz liba egy sorba
- Rétibe és Kapiba
- Hull a pelyhes fehér hó
- Kiskarácsony
- A karácsony akkor szép
- Suttog a fenyves
- Fenyőünnep immár eljő
- Ezüst szánkót hajt a dér
- Csizmám kopogó
- Hull a hó, hull a hó
- Brumm-brumm Brúnó
- Mackó, mackó ugorjál
- Itt a farsang áll a bál
- Nincs szebb a virágnál
- Aki nem lép egyszerre
- Esik az eső
- Menetel az ezred

- Sándor napján
- Nyuszi ül a fűbe
- n Hová mégy te
- Jöttem karikán
- Rozmaringos ablakomban
- Örömmünnep ez a nap
- Eresz alól fecske fia
- Fecskét látok
- Gólya, gólya gilice
- Mi szél hozott
- Jön a tavasz, megy a tél

Körjátékok

- Hej a sályi Lipem lopom
- A kállói szőlőbe
- Zöld paradicsom
- Kecske ment a kiskertbe
- Hatan vannak a mi ludaink
- Hej, vára vára
- Kiszáradt a diófa
- Koszorú, koszorú
- Elvesztettem zsebkendőmet
- Bújj, bújj itt megyek
- ...Ácsorogjunk, bácsorogjunk
- Ég a gyertya, ég
- Ennek a kislánynak
- Hopp Juliska
- Erzsébet asszony
- Bújjbújj zöld ág
- Lánc lánc Eszter lánc
- Én kis kertet kerteltem
- Hová mégy te kis nyulacska
- Hol jártál báránycám
- Benn a bárány, kinn a farkas
- Cifra palot
- aKatalinka szállj e
- l Fehér lilium
- Két szál pünkösdrózsa
- Hopp mókuska
- Itt a köcsög

○ Kiszámolók

- Alma alma, piros alma
- Így törik a diót
- Répa, reték R
- Réce ruca vadliba
- Gyerekek, gyerekek
- Ez a lábam ez ez ez
- Cini-cini muzsika
- Gyí paci paripa
- Ciróka-maróka

- Kipp-kopp kalapács
- Nyuszi, nyuszi nyulacskám
- Nyuszi fülét hegyezi
- Azért varrták a csizmát
- Lementem a pincébe
- Ekeke-pekete
- Ecc-pecc
- Kiskertemben az ürge
- Két kis kakas összeveszett
- Egy petty libapetty
- Ángyom süttött rétest
- Azért varrták
- Fű, fű, fű

○ Mesék

Ősz

- A kóró és a kismadár
- A répa • Szutyjev:
- Az alma A gomba alatt
- A vityilló – orosz népmese
- A kiskakas gyémánt fél krajcárja
- Szóló szőlő, mosolygó alma, csengő barack
- Csukás István: Sün Balázs
- Móra Ferenc: A nagyhatalmú sündisznócska
- Móricz Zsigmond: Iciri piciri
- A kismalac és a farkasok – magyar népmese
- A három kismalac és a farkas – angol népmese
- Benedek Elek: Rókáné foga libacombra vágyik

Tél

- Móra Ferenc: Tél apó haragja
- Zelk Zoltán: Mikulás bácsi csizmája
- Bartóc Ilona: Jön a Mikulás
- Petrolay Margit: Sürgős levél •
 - Gárdonyi Géza: A haragos hóember •
 - A három fenyőfa • Szutyjev:
 - A fenyőfa • Zelk Zoltán: Négy vándor
- Móra Ferenc: A didergő király
- A kesztyű •
 - A kiscigány •
 - A három kívánság •
 - Visszajött a répa
- A három pillangó
- Nagytakarítás a Napnál – szlovák népmese
- A békakirály •
- Mátyás király huszárja •
- Mátyás király és a huszár •
- A halász és a nagyravágyó felesége
 - Benedek Elek: A király nyulai •

- A nyulacska harangocskája
 - Zelk Zoltán: A három nyúl
 - A fogfájós nyuszi
 - Mese a falánk tyúkocskáról
 - Móra Ferenc: A húsvéti tojások
 - Végh György: Kleofás, a didergő kistojás
 - Zelk Zoltán: Kecskére bízta a káposztát
 - Zelk Zoltán: Édesanyák napján
 - Májusi mese (Ezüsthegedű) Évszaktól független mesék
 - A só
 - A csillagszemű juhász
 - A szomorú királykisasszony
 - Holle anyó
 - Az aranyszörű bárány
 - A brémai muzsikások
 - Kacor király
 - A félig nyúzott bakkecske
 - A Pipakupak gyerek
 - A három selyp lány
 - Király kis Miklós
 - Az égis érő paszuly
 - A falánk tyúkocská

Évszaktól független mesék

- A só • A csillagszemű juhász
- A szomorú királykisasszony
- Holle anyó
- Az aranyszörű bárány
- A brémai muzsikások
- Kacor király
- A félig nyúzott bakkecske
- A Pipakupak gyerek
- A három selyp lány
- Király kis Miklós
- Az égis érő paszuly
- A falánk tyúkocská

Versek

Ősz

- Nemes Nagy Ágnes:
- Gesztenyefalevél Móra Ferenc: A cinege cipője
- Sarkady Sándor: Édes ősz
- Állatokról szóló
- Szabó Lőrinc: Falusi hangverseny
- Móra Ferenc: A csókai csóka

Tél

- Kányádi Sándor: Betemetett a nagy hó
- Tordon Ákos: Madárszálló
- Weöres Sándor: Száncsengő Karácsony
- Csanádi Imre: Karácsony fája

- Időszámítás Csoóri Sándor:
- Hónap-soroló
- Farsang
- Gazdag Erzs: A bohóc köszöntője

Tavaszi

- Zelk Zoltán: Tavasz dal
- Március 15. Petőfi Sándor:
- Nemzeti dal (részlet)
- Húsvét
- Sarkady Sándor: Birka, barka, berkenye
- Anyák napja Ágh István: Virágosat álmodtam

A külső világ tevékeny megismerésén belüli matematikai tartalom tervezett törzsanyaga

- tárgyak, személyek, dolgok tulajdonságainak felismerése, meghatározása, összehasonlítása tulajdonságaik szerint.
- ismerkedés az összemérés eszközével, módjával. - különböző méretek, mennyiségi viszonyok összehasonlítása: kicsi – nagy, sok-kevés, könnyű – nehéz, rövid – hosszú, több-kevesebb – ugyanannyi, kemény –puha, idős – fiatal, alacsony – magas, gyors- lassú, (vastag – vékony, keskeny -széles)
- halmazképzés, bontás, relációk megállapítása, csoportosítás, halmazalkotás, hozzárendelés, rendezés (Tárgyak sorba rendezése megnevezett tulajdonság, ill. saját elgondolás szerint, szétválogatás (osztályozás) meghatározott tulajdonságok szerint.)
- halmazok összemérése, becslések, párosítások - páros – páratlan, pár fogalma
- irányított összehasonlítások - ugyanannyi előállítása mozdulattal, hanggal, bármivel.
- építések, szabad alkotások építőelemekből, pálcákból, síklapokból.
- hosszúság és magasság mérése kirakott egységekkel
- sorminta, sorozatok folytatása, mintamásolás
- rész-egész viszonya
- alakzatok, formák: kör, négyzet, téglalap, háromszög, gömbölyű fogalma, formaazonosságok felismerése, párosítások
- számlálás, ujjak számolása, számok felismerése 10-ig, visszafelé számlálás 5- ős számkörben
- tőszámnevek, sorszámnevek
- 10-es számkörben bontás, pótlás, összeadás – kivonás tárgyakkal
- halmazállapotok (szilárd, folyékony) - sor - oszlop fogalma - téri tájékozódás térben, síkban, (jobb - bal, előre – hátra, fent – lent, elöl – hátul, alatt – fölött, kint –bent, mellett, mögött) - szimmetria, tükörkép - kombinatorika
- tárgyak, személyek, dolgok tulajdonságainak felismerése, meghatározása, összehasonlítása tulajdonságaik szerint.
- ismerkedés az összemérés eszközével, módjával.
- különböző méretek, mennyiségi viszonyok összehasonlítása: kicsi – nagy, sok-kevés, könnyű – nehéz, rövid – hosszú, több- kevesebb – ugyanannyi, kemény –puha, idős – fiatal, alacsony – magas, gyors- lassú, (vastag – vékony, keskeny -széles)
- halmazképzés, bontás, relációk megállapítása.

Mozgás

Szabad levegőn való tartózkodás, mozgás:

- séta • kirándulás,
- játszótéri szerek használata
- téli játékok: hógolyózás, szánkózás, csúszkálás

Rendgyakorlatok

- állások: alap, vigyázz
- menet lépéstartással, ütemtartásos járás: természetes, lépéssel való, helyben, tovahaladó járás
- testfordulatok: balra, jobbra, hátra
- alakzatok: vonal, oszlop, kör, szétszórt alakzatok

Járások futások:

- természetes járás és futás: ritmusra járás, futás- tapssal, kopogással, számolással, zenével
- irányváltoztatás
- különböző járásmódok: - lábujj, sarok, talp külső élén, - utánozó járások: (óriásjáras, törpejáras, járas magas térdemeléssel, gólyajáras); - járas-futás egyenes vonalon, párhuzamos vonalak között; - irányváltoztatással: lassítás, gyorsítás egy adott jelre
- versenylutás-sorverseny: - hullámvonalban való járas, - futás tárgyak kerülésével, - akadályok átlépésével- egyensúlyozó járasgyakorlatok: talajon, padon, előre, hátra, vonalak, tárgyak átlépésével

Gimnasztikai szabadgyakorlatok:

- tartásos gyakorlatok-kartartások: nyújtott, hajlított, vegyes
- testhelyzetek: állások, térdelések, ülések, fekvések, kéz- lábtámaszok, függések
- mozgásos gyakorlatok: emelés, lendítés, leengedés, lengetés, lebegtetés, hajlítás, nyújtás, döntés, fordítás, forgatás, körzés, szökdelés, ugrás, rugózás, helyzetcsere

Ugrások:

- előkészítő ugrások: szökdelés- páros lábon, helyben, haladással, akadályon át, előre, oldalra

- ugrások: - mélyugrás, - átugrás: helyből távolugrás, magasugrás, távolugrás és magasugrás nekifutással, - felugrás

Dobások, labda gyakorlatok:

- labdaészlelés-fogás, gurítás, labdavezetés • egykezes hajítás- célba, távolba
- alsó és felsődobás: két kézzel, egy kézzel, elkapás

Támaszgyakorlatok:

- talajon csúszás –kúszás - mászás: vízszintes és függőleges irányba gurulások, bukfenc, gurulóátfordulás, hossz tengely körüli forgás, gurulóátfordulás hátra
- függések-vízszintes: rúdon, bordásfalon, mászóknán

Mozgásfejlesztés felépítése

Szeptember:

- séta, kirándulások, játszótéri szerek használata
- labdajátékok

Október:

- járás-futás gyakorlatok: utánzójárások - labdagyakorlatok

November:

- sorversenyek
- váltóversenyek
- fogójátékok

December:

- labdagyakorlatok (dobás, elkapás)
- alsó-felsődobás: két kézzel egy kézzel
- célba dobás

Január:

- dobások célba
- bordásfalhasználat
- egyensúlyozó gyakorlatok

Február:

- labdavezetés
- hossz tengely körüli forgás
- bukfenc előkészítő gyakorlatok: sánta róka, zsugorkanyarulati ugrás a pad felett, zsámoly

Március:

- bukfenc - zsámoly, szőnyeghasználat

- távolugrást előkészítő gyakorlatok: nyújtott ugrás váltott lábbal

Április: -

- távolugrás - magasugrás

Május:

- labdagyakorlatok
- labdajátékok

Rajzolás, mintázás, kézimunka

Célunk

A képi, plasztikai kifejezőkészség fejlesztése, esztétikai igényesség, képi gondolkodás fejlesztése:

- tér, forma, szín képzetének gazdagítása.

Az óvodai ábrázoló és alkotó tevékenység minden nap és a nap minden szakában jelen van az óvodai életben

Folyamatosan vizuális ingerek hatnak a gyermekekre, fontos óvónői feladat az esztétikus és ingergazdag környezet megteremtése, melyben közreműködnek a gyermekek is. Az ábrázolás eszközei és anyagai állandó, a gyermek által elérhető és bármikor elővehető helyen vannak.

Feladatunk:

Felkelteni az anyagokkal, eszközökkel való tevékenység vágyát. Megismertetni a gyerekeket sokféle technikával, munkafogással. Sikerélményen keresztül elvezetni a gyermeket az alkotás öröméhez. A gyermek minden alkotása személyes jellegű, sok információt hordoz a gyermek belső világáról: kivetíti érzelmeit, vágyait, félelmét, örömét, utalhat élmény-és fantáziavilágára. Alkalmazott technikák: -rajzolás (firkálás) -festés -mintázás (gyurmázás) -építés -díszítés - kézimunka (tépés. hajtogatás, varrás, vágás, ragasztás, fűzés)

Ábrázolás a mindennapokban:

A gyerekek szívesen és sokszor végeznek ábrázoló és alkotó tevékenységeket. E tevékenység közben biztosítjuk az anyagokat, eszközöket, bemutatjuk a munkafogásokat, segítjük szükség szerint azok tökéletesedését; hagyjuk kibontakozni a gyermek fantáziáját, alkotási vágyát; témajavaslatokkal tesszük változatossá az ábrázoló tevékenységet.

Kiscsoporttól minden technikával megismertetjük a gyerekeket. Az elkészült munkákat kirakjuk, a folyosót, csoportszobát díszítjük velük. Biztosítjuk a szülők számára is, hogy megnézhessék gyermekeik rajzait, plasztikai munkáit.

Kiscsoportos ábrázoló tevékenység

Óvodakezdés után a gyermekek először megismerkednek a legegyszerűbb anyagokkal, eszközökkel, technikákkal. Nagyméretű felületen (csomagolópapír, tábla, betonburkolat) élvezik a firkálás örömét. Nem sűrgetjük a firka átalakulását, a mozgás öröme után a gyerekekben felébred az utánzás vágya is, ekkor már megnevezik (bizonytalanul, utólag, majd ugyanakkor), hogy mit rajzoltak. Rajzolás közben mondókázunk, éneklünk is. Fontos, hogy tapasztalatokat szerezzenek a gyerekek a papírról, ezért tépést, gyúrést, ragasztást, vágást végeznek. Festést először ujjal, tenyérrel, majd ecsethasználatával (felületfestés kivágott mintákra, ecsetnyom, pöttyözés, vonalhúzás, foltfestés) végzünk. Egyszerű nyomtatást is gyakorolnak a gyerekek.

A színkeverés – összefolyatás fonállal, golyóval történhet.

Festésekhez festőpólót vesznek magukra a gyerekek.

Mintázás során megismerkednek a gyerekek a gyurmával, bemutatjuk, hogyan alakítható, formálható közben az anyag.

Építés során rakosgatást, sorakoztatást, ritmusképzést, térbeli alakzatok létrehozását végzik. 2,5-4 éves gyermekekkel az alaptechnikákat ismertetjük meg.

Szívesen firkálnak, megnevezik azt, kialakul az ábrázolás, megjelenik az ember és tárgy ábrázolása (egy-két felismerhető jeggyel).

Megismerik a legfontosabb színeket, anyagokat, eszközöket (tulajdonságokat).

Középső csoportos ábrázoló tevékenység

Emlékezet után felismerhető formában rajzolnak, festenek, mintáznak növényt, állatot, embereket, óvodai és családi élményeket. Megfigyelés, közvetlen szemlélet után rajzolnak, festenek, mintáznak növényeket, játékokat, kifejezve a jellegzetes tulajdonságokat (először függőleges síkban). Elképzelés után rajzolnak, festenek, mintáznak tárgyakat, személyeket, meserészleteket. Díszítenek rajzolással, festéssel, mintázással (ritmikus sorakoztatás). Kézimunkáznak papírtépéssel, ragasztással, hajtogatással, vágással, varrással, fűzéssel. Barkácsolnak gesztenyéből, dobozokból, termésekből, bábokat készítenek (sík-és zacskóbáb, papír, műanyag hulladék újra hasznosítása játékok formájában). Építenek nagy térbeli alakzatokat (mozgásos játék, szerepjáték, építőjáték során). A 4-5 évesek egyre több technikával és munkafogással ismerkednek meg. Az anyagok újabb és újabb felhasználási, alakítási módját mutatjuk meg a gyerekeknek. Az ábrázoló tevékenységet beszélgetés kíséri. Biztosítjuk a gyerek számára új ötletei kipróbálásának lehetőségét.

Nagycsoportos ábrázoló tevékenység

Emlékezet után tárgyakat, eseményeket (jelenségszerűen: részletes, díszített), személyeket (teljes profil) ábrázolnak. Megfigyelés után kiemelik a lényeges jegyeket, hangulati elemeket (térábrázolásban takarás). Elképzelés után ábrázolnak meseszereplőket, meserészleteket, eseményeket, mozgást (sok ízületből) (zenei aláfestésre is). Díszítéssel, rendeznek változatos színekkel, mintákkal, anyagokkal. Kézimunka során vágnak, hajtogatnak sorakoztatnak, ragasztanak papírt, textilt; termésekből, kavicsokból képet, játékot készítenek; varnak papírra, textilre; egyszerű szövést, fonást, csomózást végeznek. Az 5-6-7 évesek törekszenek a részletgazdag ábrázolásra, eszközhasználatuk egyre magabiztosabb. Mondanivalójukat az ábrázolás eszközeivel ki tudják fejezni. Térbeli tájékozódó képességük fejlődik.

Elvárt eredmény:

Állandóan elérhetőek és használhatóak a gyerekek számára az ábrázolás eszközei, anyagai. Sokféle technikát, munkafogást megismernek. Szívesen rajzolnak, mintáznak, kézimunkáznak.

Gyermekvédelmi munkaterv

2025/2026

Statisztikai adatoka 2024.szeptemberi állapot alapján:

Hátrányos helyzetű	
Halmazottan hátrányos helyzetű	
Nagycsaládos	
Tartós beteg	
SNI	1
BTMN	
Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	
Ingyenesen étkező	
Étkezésért fizető	

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják. Ezért intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot, egészség védelmét és fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmi - értelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek. Az egészségvédelem, mint általános nevelési elv, átfogja az óvodai nevelés minden mozzanatát. Az óvodai élet minden pillanatában kötelező érvényű az élet, a testi épség és az egészség megvédése az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek és az óvoda dolgozói számára. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőnek biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Gyermekvédelmi feladataink:

- az újonnan érkező gyermekek adatainak dokumentálása
- -a hátrányos és a halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele
- -tájékozódás a családok helyzetéről, a védőnő segítségével.
- Szükség esetén családlátogatások megszervezése, megvalósítása
- maximális bizalom kiépítése, valós helyzetek feltárása, esetmegbeszélés, beszélgetés
- -vizsgálatok, fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése.

- -az érintett szülők tájékoztatása, folyamatos információáramlás biztosítása
- rendszeres egészségügyi szűrővizsgálat biztosítása
- -problémák észlelése, okok feltárása, problémakezelés.
- -adatvédelmi előírások alkalmazása.

Szociális segítő tevékenység intézményünkben:

A szociális segítő tevékenység olyan, a nevelési-oktatási intézményekben biztosított preventív jellegű szolgáltatás, amely a gyermekek képességeinek, lehetőségeinek optimális kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik, társadalmi integrációjuk javításával. Az óvodai szociális segítő tevékenység hangsúlya a megelőző és megkereső tevékenységen van. Aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget. Az óvodai szociális segítő tevékenység célja a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával az óvodás- és iskoláskorú gyermekek sikeres előmenetelének támogatása, egészségfejlesztése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében való közreműködés.

A gyermekvédelmi munkánk célja:

- •a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése,
- •hátrány kompenzációval az egyenlő esélyek megteremtése, különbözőségek finomítása

A gyermekvédelmi felelős alapvető feladatai:

- •koordinációs tevékenységével segíti az óvoda pedagógusainak gyermekvédő munkáját
- •a gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történéseket jegyzőkönyvbe veszi, írásban rögzíti •az óvodapedagógusok és a szülők jelzése alapján megismert, pedagógiai, pszichológiai eszközökkel kezelhető problémákban a megfelelő szakmai támogatás biztosítása (pl. célirányos fejlesztő foglalkozások megszervezése, pszichológiai tanácsadás biztosítása a szülőknek, szakértői vizsgálat kérése stb.)
- •megkeresi a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáit, azokat célszerűen alkalmazza •veszélyeztető tényező megléte esetén, a szülőket értesítve (kivéve, ha ezt a probléma jellege nem engedi) értesíti a Gyermekvédelmi Szakszolgálatot
- a probléma jellegétől függően felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, kéri a Gyermekvédelmi Szakszolgálat, a Pedagógiai Szakszolgálat, a Gyámhatóság, illetve a gyermekorvos vagy a védőnő segítségét.

Nyilatkozat

A Röjtökmuzsaji Akácvirág Óvoda és Konyha 2025/2026 Munkatervét megismertem, és elfogadom.

Óvodapedagógus.....

Röjtökmuzsaj, 2025.....

Kincses Izabella
igazgató

Záradék

A munkatervet az igazgató előterjesztése után a nevelőtestülettartott nevelőtestületi értekezletén megismerte és elfogadta.


Kincses Izabella
Igazgató



Óvodapedagógus

Röjtökmuzsaj:

A szülői szervezet képviselőjeként aláírással igazolom, hogy a Röjtökmuzsaji akácvirág Óvoda és Konyhaszülői közössége az intézmény 2024/2025. évi Munkatervét megismerte. Véleményezési jogkörrel gyakorolva annak tartalmával egyetért.

Szülői szervezet képviselője

.....

Röjtökmuzsaj, 2025.

A Röjtökmuzsaji Akácvirág Óvoda 2024/2025. évi Munkatervét a jogszabályban biztosított jogával élve jóváhagyta:

Röjtökmuzsaj, 2025. *zeptember 11.*


Kincses Izabella
igazgató



