

Röjtökmuzsaji Akácvirág Óvoda és Konyha

OM:202601

HÁZIREND

**/SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
MELLÉKLETE/**

Készítette: Makida Kitti

Óvodavezető

Kedves Szülők!

Házirendünk az érvényes jogi szabályozókat figyelembe véve, a hozzánk járó gyermekek és szülők érdekeit szem előtt tartva készült, és óvodánk belső életét szabályozza.

Az óvodaválasztással együtt intézményünk pedagógiai programját és házirendjét is elfogadták.

Az óvoda Házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A házirend hatálya az intézménybe érkezéstől az intézmény egész területére kiterjed, továbbá kiterjed az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra.

A házirend személyi hatálya kiterjed az óvodás gyermekekre, pedagógusokra, egyéb közalkalmazottakra, az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra, szülőkre, a gyermekek törvényes képviselőire, az intézménybe látogató személyekre.

A házirend célja, hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt, biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó életrend szerint nevelkedhessenek.

Kérjük Önöket, hogy az óvoda zavartalan működése, és a gyermekek hatékonyabb nevelése érdekében legyenek partnereink, törekedjenek a házirendben foglaltak betartására!

Együttműködésüket köszönjük!

A házirend jogi szabályozói:

- Alapító okirat (2013.06.03-tól hatályos)
- 2011 évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 2013. évi CXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2015. évi LXV. törvény A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2/2005(III.1.)OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 1993. évi Köznevelési Törvény és módosításai
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

Tartalomjegyzék

I. AZ ÓVODA ADATAI	5
II. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJE.....	5
II./1. Az óvoda helye az oktatási rendszerben.....	5
II./2. Az óvoda nyitva tartása	7
III. GYERMEK AZ ÓVODÁBAN	9
III./1. A gyermek joga:	9
III./2. A gyermek kötelessége:.....	9
III./3. A gyermek jutalmazása:	10
III./4. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:.....	10
III./5. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:.....	10
III./6. Távolmaradásra vonatkozó szabályok.....	11
III./7. A gyermekek betegségével kapcsolatos szabályozások	13
III./8. Óvó-védő előírások	13
III./9. Otthonról behozott tárgyak szabályozása.....	15
III./10. A gyerekek öltözködésével kapcsolatos szabályok	15
III./11. A gyermekek étkezése az óvodában; a térítési díj, és egyéb befizetésekre vonatkozó szabályok	16
III./12. Az óvoda helyiségeinek használati rendje.....	17
1. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai	18
IV. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN.....	19
IV./1. A szülő joga	19
IV./2. A szülő kötelessége	19
IV./3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek a kialakítása	20
IV./4. A szülők és az óvoda kapcsolattartásának formái	20
IV./5. A szülő véleménynyilvánításának módja és formái	21
IV./6. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés	21
V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	22
V./1. A házirend elkészítésének, elfogadásának módja.....	22
V./2. A házirend felülvizsgálata	22
V./3. A házirend hatálya.....	22
V./4. A házirend megismerhetősége, nyilvánosságra hozatala	22
V./5. A házirend érvényessége	22
VI. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	23

1. AZ ÓVODA ADATAI

Az óvoda neve:	Röjtökmuzsaji Akácvirág Óvoda és Konyha
OM azonosító:	202601
Az óvoda címe:	9451 Röjtökmuzsaj, Röjtöki u. 19.
Telefon:	99/ 310-694
E-mail:	rojtokmuzsaj@rojtokmuzsaj.hu
Honlap:	www.rojtokmuzsaj.hu
Fenntartó neve és címe:	Röjtökmuzsaj Község Önkormányzata 9451 Röjtökmuzsaj, Röjtöki u. 193.
Az óvoda vezetője:	Makida Kitti

2. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJE

2.1. Az óvoda helye az oktatási rendszerben

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a felvételi körzetben lakóhellyel, annak hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Óvodába járási kötelezettség

A gyermek, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától –tankötelezettségük megkezdéséig - legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. [Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdés]

Fontos tudni, hogy a kötelező óvodába járás és az azzal kapcsolatos előírások azokra a 3, 4 és 5 éves gyermekekre is vonatkoznak, akik már jelenleg is óvodába járnak. (5 éves kortól eddig is kötelező volt az „óvodába járás”!)

Tehát nem „felmenőrendszerben” kerül bevezetésre az „óvodakötelezettség intézménye, hanem 2015. szeptember 1-től egyszerre minden érintett korosztályra érvényesen.

Tankötelezettség

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

Ha a gyermek az iskolába szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

- a) amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja,
- b) dönt a 6. életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,
- c) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha
 - a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján
 - a gyermek nem járt óvodába
 - a szülő nem ért egyet az a) pont szerint kiállított óvodai igazolással, vagy a b) pont szerinti döntéssel
- d) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

Az óvodai beiratkozás

tárgyév április 20 - május 20. közötti időszakban, az intézményvezetője által meghatározott napokon zajlik. A beiratkozáskor a szülő hozza magával:

- szülő személyi igazolványa
- gyermek születési anyakönyvi kivonata

- gyermek TAJ kártyája
- lakcím kártya

A gyermek óvodai csoportban való elhelyezéséről a nevelőtestület véleményét figyelembe véve az óvodavezető dönt.

A gyermek másik intézményből való átvétele hivatalos átjelentkezés útján, a szükséges nyomtatványok kitöltésével és megküldésével lehetséges.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradásra
- az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető jogerősen megszüntette
- a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik

Az óvoda fontos feladata a beiskolázás. A gyermek testi érettségét az óvoda orvosa állapítja meg, lelki, szociális, mentális, értelmi fejlettségét a csoportban dolgozó óvónők szakmai véleménye alapján állapítják meg. Minden gyermekről óvodai szakvéleményt készítünk, ezt kell a kiválasztott iskolába beiratkozáskor a szülőnek elvinni. Ha az óvónők problémát észlelnek a gyermek fejlődésében, a gyógypedagógussal, logopédussal történt egyeztetés után a szülővel együttesen kéri a gyermek vizsgálatát a szakértői és tanulási képességeket vizsgáló bizottságtól.

2.2. Az óvoda nyitva tartása

A nevelési év rendje

Az óvodában a nevelési év rendjét az óvoda munkaterve határozza meg.

A nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A nevelési év két szakaszból áll:

- ◆ szeptember- május 31.: intenzív fejlesztés, játékos ismeretszerzés
- ◆ június - augusztus 31.: nyári élet.

A nyár folyamán az intézmény 5 hétig zárva tart. A zárás idejéről a 20/2012. EMMI rendelet alapján minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Nevelés nélküli munkanap:

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma nevelési évenként az öt munkanapot nem haladhatja meg. A nevelés nélküli munkanapokat értekezletek, továbbképzések, szakmai programok megtartására használjuk fel. Ezek időpontjáról legkésőbb 7 nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvoda napi nyitva tartási ideje:

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel működik.

Az óvoda nyitva tartása: 7:00 – 16:30

Az óvoda teljes nyitva tartásának ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, aki az óvodavezető távollétében is ellátja az ügyeletes vezető feladatait.

Kérjük, hogy a gyermekeket minden nap 8 óra 15 percig szíveskedjenek behozni az óvodába. A kisgyermek a szülő munkaideje alatt tartózkodhat az óvodában. Óvodánk napi 9,5 órában látja el feladatát. Az óvoda nyitva tartását a szülők munkahelyi elfoglaltságától függően az Önkormányzat és az óvoda vezetője közösen állapítja meg.

3. GYERMEK AZ ÓVODÁBAN

3.1. A gyermek joga:

- hogy, képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák
- óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa (E jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az óvoda alkalmazottai egészségét, testi épségét.)
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért
- a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön
- rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön
- védelmet kapjon a testi és lelki erőszakkal szemben
- a tőle elvárható jobb teljesítményéért jutalomban részesüljön
- megismerje a Házirendben foglaltakat

3.2. A gyermek kötelessége:

- életkorának és fejlettségének megfelelően közreműködjön környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, az eszközöket, felszereléseket rendeltetésszerűen használja, azokra vigyázzon
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- tiszteletben tartsa mások emberi méltóságát és jogait
- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon
- hogy a Házirendben foglaltakat betartsa.

3.3. A gyermek jutalmazása:

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalmazni kell. Intézményünkben ez:

- szóbeli dicséret négy szemközt, csoporttársak előtt, szülő jelenlétében
- csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a
- csoportszoba faliújságjára

3.4. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás.
- a gondolkodó székre ültetés az óvónő mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig a tettét, majd megbeszélés.
- bizonyos játéktól meghatározott időre távoltage.
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage.
- a szülő jelenlétében történő megbeszélés.

A fegyelmezőintézkedések elvei:

- következetesség,
- rendszeresség
- minden gyereknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

3.5. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

- Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, és a csoportok nyugalma érdekében kérjük, hogy a gyerekek legkésőbb 8:15 percre érkezzenek a csoportba. (A később érkező gyerekeknek nincs elég idejük a szabad játékra, ezért a szervezett tevékenységekbe nem szívesen kapcsolódnak be.) A korán érkező gyermekeket reggelizés nélkül ne engedjék el otthonról!
- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak, dajkának. Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.

- Az Ebergőcről és Muzsaji utcából bejáró óvoda gyerekeket minden nap a dajka szállítja. Délután a szülők gondoskodnak a gyermekük hazaszállításáról. Az óvoda felelőssége az ebergőci autóbuszmegállótól az óvodáig terjed, ennek tudomásul vételéről a szülők írásban nyilatkoznak minden tanév elején.
- A gyermeket a szülő, illetve az általa írásban megbízott személy viheti el. (Idegen és 14 éven aluli testvér esetében kiemelten fontos az írásbeli kérelem!)

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló

A 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról alapján az intézmény biztosítani köteles a gyermekétkeztetés hozzáférését, ezért ebéd előtt a gyermeket csak kivételesen indokolt esetben lehet elvinni az óvodából. Az ebéd utáni távozásra 12:15 után van lehetőség a többség nyugalmanak megóvása érdekében.*

- Délutáni távozás 15 órától lehetséges, rendkívüli eset kivételt képez előzetes bejelentés alapján.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékukat tegyék helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvó nénijüktől. Ne varakoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba! Az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyerekeket maradéktalanul elláthassa.
Az óvoda épületében tartózkodó szülő felel gyermeke biztonságáért. Ne tartózkodjanak a szükségesnél tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógus nem tudja kellőképpen átlátni a játszó gyermeket.
- Válófélben levő szülőknél a bírósági döntés az iránymutató, ennek hiányában mindkét szülő jogosult hozni és vinni a gyermeket.
- Ha a szülő akadályoztatva van, kérjük, időben jelezze telefonon mikor és ki viszi haza gyermekét!

3.6. Távolmaradásra vonatkozó szabályok

Az emberi erőforrások minisztere 32/2015. (VI. 19.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosításáról alapján:

2. § (1) Az R. 51. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni...”

(2) Az R. 51. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt.....az óvoda vezetője, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

- a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot...”

(3) Az R. 51. §-a a következő (4b) és (4c) bekezdésekkel egészül ki:

„(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.”

Házirendünk alapján a mulasztást akkor tekintjük igazoltnak, ha

- 1-2 napos hiányzás esetén szóban, több napos hiányzás esetén a szülő írásban kéri gyermeke távol maradását
- Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni a csoportban dolgozó óvodapedagógusnak. Lehetőség szerint a hiányzást előző nap reggel 8 óráig kell bejelenteni.
- Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában.

3.7. A gyermekek betegségével kapcsolatos szabályozások

- Lázás, beteg (főleg hasmenés, hányás), gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek a többi kicsi egészségének megőrzése érdekében az óvodát nem látogathatja!
- Gyógyszert nem adhatunk be, legfeljebb csak akkor, ha szükségességét az orvos igazolja pl vérzékenység, cukorbetegség, anafilaxia. Ebben az esetben ezt csak óvónő teheti.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvodapedagógus felé, hogy megtehesük a szükséges intézkedéseket. (fertőtlenítés, védőnő, orvos értesítése) Fertőző betegség után csak orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába.
- Amennyiben az óvodában baleset éri a gyermeket, a szülőt azonnal értesítjük. Baleset esetén a sérültet az óvodapedagógus elsősegélyben részesíti, orvoshoz viszi, esetleg mentőt hív.
- Ha az óvodában a gyermekben betegség tüneteit észleljük, a szülőt értesítjük. Ezután a szülő gondoskodik gyermeke legrövidebb időn belüli elviteléről, orvos felkereséséről. A szülő megérkezéséig gondoskodunk a gyermek elkülönítéséről, megfelelő ellátásáról.
- A gyors, szakszerű segítség érdekében minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha a gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

3.8. Óvó-védő előírások

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az óvoda orvosa és a védőnő biztosítja. Az együttműködési megállapodás értelmében elvégzik a szükséges szűrővizsgálatokat.

A gyermekekkel a csoportszobai és udvari játékszabályokat, az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, valamint szükség szerint – természetesen életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően – ismertetjük és megköveteljük.

Ha a gyermek testi épsége veszélybe kerül, az óvoda bármely munkatársa kérheti a gyermeket és a szülőt a szabályok betartására.

- A szülők a gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótérnek ne használják, a balesetek megelőzése érdekében ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.
- Az óvodapedagógust nevelő – oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad! A szülő nem mehet be a csoportba.
- A szülőkkel érkező kisebb-nagyobb gyerekek ne használják az óvodások számára fenntartott helyiségeket, játékokat.
- Az ékszereket hagyják otthon, mert azok veszélyeztetik a gyermek testi épségét! Tartsák szem előtt az értékesebb holmik behozatalánál, hogy ezek megrongálódása, eltűnése esetén nem vállalunk semmilyen felelősséget!
- Az óvodába semmilyen veszélyes tárgyat ne hozzanak!
- A szülő vagy bárki más olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel, az óvodában, mely megrongálódott vagy balesetveszélyes, kérjük, azonnal jelezze az óvónőknek!
- A gyermekek biztonsága érdekében az ajtókat, kaput csukják be!
- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására

Bombariadó esetén az óvodában tartózkodó legmagasabb beosztású személy értesíti a rendőrséget és utasítást ad az épület kiürítésére.

Tűz esetén az intézmény Tűzriadó terve alapján végezzük a mentési munkálatokat a tűzoltók megérkezéséig.

3.9. Otthonról behozott tárgyak szabályozása

- Új kisgyermek esetében a beszoktatás idején hozható a kedvenc játéka és a mesekönyve, ezen kívül csak az alvós állatokat engedélyezzük.
- Ha a gyermek értékes játékot, vagy olyan értéket (aranylánc, gyűrű stb.) hoz, azok megőrzésére, vagy eltűnéséért az óvoda felelősséget nem vállal!
- Otthoni játékokat nem szabad hozni, esetleges behozataluk esetén ezek elvesztéséért, megrongálódásáért nem vállalunk felelősséget!
- A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást kérjük tudomásul venni.
- Az óvodába érkező gyermekek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhatnak magukkal. Vonatkozik ez a születésnapokra, ünnepekre. Kizárólag óvodapedagógusok által meghatározott alkalmakkor lehetséges fogyasztásuk az intézményben.
- Az egészségvédelmi szabályok miatt születésnapok alkalmával csak kereskedelemben vásárolt sütemények, szörpök fogyaszthatók.
- Gyümölcsöt, zöldséget be szabad hozni.
- Háziállatot behozni csak az óvodapedagógus, ill. a vezető engedélyével lehet pl. foglalkozások, ünnepek alkalmával.

3.10. A gyerekek öltözködésével kapcsolatos szabályok

- Az óvodába ápolt, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők. A gyermek akkor ápolt, ha a teste, haja, körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.
- A gyermekek csoportszobái, udvari váltóruháját, cipőjét egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki! Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat.
- A gyermekek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjen. Javasoljuk, hogy réteges, praktikus öltözetet biztosítsanak gyermekeik számára.
- A gyermekek ruhája, cipője gyakran összecszerélődhet, ezért kérjük, hogy jellel vagy névvel ellátni szíveskedjenek. Kérjük a gyermek ruháit jellel ellátott zsákban elhelyezni.
- A gyerekeknek mindig legyen váltóruhájuk (alsónemű, zokni, póló, felsőruházat), ezek pótlásáról és tisztán tartásáról a szülőnek folyamatosan gondoskodni kell.

- A tisztaság megőrzése érdekében az épületen belül, csoportszobában váltócipő használata kötelező. Ez zárt cipő vagy szandál legyen. A papucs használata nem megengedett, mert balesetveszélyes.
- Testnevelés foglalkozásra kényelmes rövidnadrágot kérünk biztosítani.
- Ábrázoló tevékenységhez biztosítunk nagyobb póló, hogy ne piszkolódjon ruházatuk.
- Alváskor a gyermekek leveszik felső ruháikat, igény szerint pizsamába öltözhetnek.
- Ünnepekkor az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről tájékoztatjuk a szülőket.

3.11. A gyermekek étkezése az óvodában; a térítési díj, és egyéb befizetésekre vonatkozó szabályok

Azon befizetéseket, melyek gyermeklétszám függvényében kerülnek meghatározásra (pl. uszoda, külön busz, stb), előzetes jelentkezés és befizetés után nem áll módunkban visszafizetni, a többiek érdekét szem előtt tartva.

Étkezés

A gyermekek az óvodában napi háromszor étkeznek.

A tízórai folyamatos, 8:30 – 9:00 óra között zajlik, az ebéd 11:30-12:00 óra, az uzsonna 14:30-15:00 óra között kerül lebonyolításra.

Az étkezéshez kapcsolható alapvető viselkedésformákat a gyerekek életkorához mérten fokozatosan szokássá alakítjuk.

A napi ételféleségekből ételmintát raknak el a konyhán, melyet 48 órán keresztül tárolnak a hűtőben.

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról alapján:*

1. § (1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. §

(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették;

A szülők a nevelési év megkezdésekor írásban nyilatkoznak arról, hogy jogosultak-e az ingyenes étkezésre, amennyiben nem, nyilatkoznak a térítési díj megfizetéséről.

A térítési díjakat utalni kell utólag az élelmezésvezető által meghatározott napokon, melyről számlát kapnak az óvodapedagógusok által.

Hiányzás esetén a következő napi étkezés reggel 8:00-ig lemondható személyesen vagy telefonon, a teljes hét lejelentésére előző hét péntekén 8:00-ig van lehetőség. Be nem jelentett, le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására, visszatérítésére nem tarthat igényt.

3.12. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

- Idegen az intézményben csak kísérettel közlekedhet
- A felnőtt és gyermek egyaránt vigyázzon a környezete rendjére, tisztaságára. Vigyázzanak saját és társai épségére, alkalmazkodjanak a közösségi élet szabályaihoz a csoport normái alapján
- Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva tartási ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az óvodavezető engedélyével lehet az óvodában tartózkodni.
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
 - a közösségi tulajdont védeni
 - a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni
 - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni
 - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni
 - a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni

- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani
- Szülő a csoportszobában csak az óvodavezető engedélyével pl. szülői értekezlet, ünnepély alkalmával tartózkodhat.
- A mosdóba csak az óvoda dolgozói és az óvodás gyerekek mehetnek be! A mosdóba idegeneknek belépni tilos!
- Az intézmény épületében és annak közvetlen környezetében tilos a dohányzás, a szemetelés, az alkoholfogyasztás!

3.13. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik.
- A gyermekenként vezetett személyiség lap és a programban meghatározott megfigyelések alapján. Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete.
- Minden szülővel egyénileg elbeszélgetnek az óvónők.
- A gyermek lelki, szociális, mentális, értelmi fejlettségét a csoportban dolgozó két óvónő szakmai véleménye alapján állapítják meg.
- Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiadásra.

4. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

4.1. A szülő joga

- gyermekének adottságait, képességeit figyelembe véve, saját vallási, világnézeti meggyőződésére tekintettel szabadon válasszon óvodát
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s annak munkájában részt vegyen
- az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény vezetője, az óvodapedagógus, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon
- az óvodavezető vagy óvodapedagógus engedélyével részt vegyen a foglalkozásokon
- személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- az oktatási jogok biztosához forduljon
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához anyagi támogatást kapjon.
- kérni, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse
- megismerje a Házirendben foglaltakat

4.2. A szülő kötelessége

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- tiszteletben tartsa az intézmény pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk

- hogy a nevelőtestület javaslata alapján gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermeke fejlesztő foglalkozáson való részvételét
- hogy rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógussal
- hogy megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében

4.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek a kialakítása

A hozzánk járó kisgyermek szüleivel megismertetjük pedagógiai programunk fő irányvonalát. Az óvodai nevelés a családi nevelés kiegészítése, ezért kérjük a szülőket, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában vegyenek részt, segítsék elő, hogy gyermekük a legjobbat, a neki legmegfelelőbbet kaphassa az óvodában.

A gyermekeket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, képesek legyenek egymáshoz alkalmazkodni.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

4.4. A szülők és az óvoda kapcsolattartásának formái

Módot adnak arra, hogy a szülő betekintést nyerjen az óvodai élet mindennapjaiba (nyílt napok, szülői értekezletek, közös rendezvények, előadások keretében). A feltétel nélküli szeretet, a megértés, a segítségnyújtás, a közösen kialakított szabályok segítik eligazítani a gyermeket, felnőttest, szűkebb és tágabb környezetében. Kérjük, hogy rendezvényeinken való aktív részvételükkel, ötleteikkel segítsék a közös gondolkodást.

A gyermekek fejlődése érdekében szükség van az óvónők és szülők közötti kölcsönös bizalomra, jóindulatú, hatékony együttműködésre, őszinteségre.

A kapcsolattartás formái:

- szülői értekezlet
- fogadó óra
- játszódélutánok, közös rendezvények
- Szülői Munkaközösség

Folyamatosan tájékozódhatnak az óvodában történt eseményekről a <https://www.facebook.com/groups/1796746047268599/> oldalon található zárt csoportban.

4.5. A szülő véleménynyilvánításának módja és formái

Az óvoda nyitott a szülők számára, gondjaikkal, problémáikkal bármikor az óvónőkhöz fordulhatnak. A szülők nyílt nap, beszoktatás alkalmával betekintést nyerhetnek a csoport életébe.

Intézményünkben Szülői Munkaközösség működik. A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A szülők véleményüket, észrevételeiket szóban vagy írásban, személyesen vagy választott képviselőjük útján eljuttathatják az intézmény vezetőjéhez.

4.6. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást. Hivatalos ügyintézés az önkormányzati hivatalban történik.

Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvónővel, szükség szerint az óvodavezetővel. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 15 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5.1. A házirend elkészítésének, elfogadásának módja

A házirendet

- az óvoda vezetője készíti el
- a nevelőtestület dönt elfogadásáról
- az óvoda szülői szervezete véleményezési jogot gyakorol
- a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

5.2. A házirend felülvizsgálata

Jogsabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

5.3. A házirend hatálya

Személyi hatálya: kiterjed az óvodás gyermekekre, az őt nevelő pedagógusokra, alkalmazottakra, az óvodával kapcsolatban lévő minden partnerre, szülőkre

Területi hatálya: kiterjed a telephelyen működő óvoda területére, az óvoda épületének minden helyiségére, az óvoda udvarára, az óvodán kívül tartott foglalkozások, programok helyszínére

Időbeni hatálya: kiterjed az óvodába lépéstől az óvoda elhagyásáig terjedő időszakra, illetve az óvodai rendezvények idejére.

5.4. A házirend megismerhetősége, nyilvánosságra hozatala

- A házirend a folyosón nyitva tartás alatt megtekinthető.
- Elolvasható a www.rojtokmuzsaj.hu honlapon

5.5. A házirend érvényessége

A házirend az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően a fenntartó jóváhagyásával és visszavonásig érvényes.

6. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A házirendben foglaltakat az intézmény nevelőtestülete 100%-ban elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....
Szekér Anita
Óvodapedagógus

P.H.

.....
Makida Kitti
Óvodavezető

A fenntartó jóváhagyásának dátuma, aláírása:

Röjtökmuzsaj, 2017. november 30.
dátum

.....
polgármester

P.H.

.....
jegyző

Röjtökmuzsaj, 2017. szeptember 01.